



KEMENTERIAN KESEHATAN

POLITEKNIK KESEHATAN
KEMENTERIAN KESEHATAN
YOGYAKARTA

Nomor SOP : OT.02.02/F.XXVII/3558/2024

Tgl. Pembuatan : 3 Juni 2024

Tgl. Revisi :

Tgl. Efektif : 4 Juni 2024

Disahkan oleh :

Direktur
Dr. Iswanto, S.Pd, M.Kes
NIP 197009131993031001

Nama SOP :
Pemberian Penghargaan *Hero of The Month*

Dasar hukum :

1. UU Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan
3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di lingkungan Kementerian Kesehatan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12 Tahun 2023
4. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2058/2023 tentang Penganugerahan Penghargaan Bakti Karya Husada bagi ASN di lingkungan Kementerian Kesehatan

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Kepegawaian
2. Memahami Prosedur Tetap Kepegawaian PNS Kementerian Kesehatan
3. Memahami pengoperasian komputer

Keterkaitan :

1. SOP Surat Keluar
2. SOP Surat Masuk

Peralatan / Perlengkapan :

1. Peraturan dan Pedoman dalam Kepegawaian
2. Komputer yang dilengkapi program kerja terkoneksi jaringan internet dan printer
3. Kertas dan alat tulis

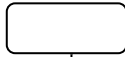
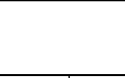
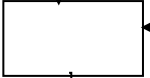
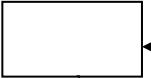
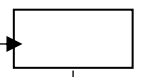
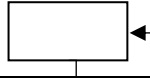
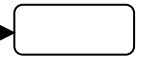
Peringatan :

1. Apabila proses pemberian penghargaan Hero of The Month tidak dilakukan maka hak pegawai terabaikan

Pencatatan dan Pendataan :

1. Data Pegawai
2. Aplikasi e-office Kemenkes

Prosedur Pemberian Penghargaan *Hero of The Month*

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola Kepegawaian	Kabag	Wadir II	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberi tugas kepada Pengelola Kepegawaian untuk membuat Nota Dinas Pelaksanaan Penghargaan <i>Hero of The Month</i> (HOTM)					Nota Dinas Nominasi dari Jurusan	10 menit		
2	Menyiapkan hasil nominasi dari Jurusan/Direktorat					Nota Dinas Nominasi dari Jurusan	30 menit	Dokumen Terverifikasi	
3	Menyusun draft Nota Dinas Pelaksanaan Penghargaan <i>Hero of The Month</i> (HOTM)					Dokumen Terverifikasi	20 menit	Draft Nota Dinas	
4	Memeriksa draft Nota Dinas Pelaksanaan Penghargaan <i>Hero of The Month</i> (HOTM)					Draft Nota Dinas	10 menit	Draft Nota Dinas	
5	Memeriksa draft Nota Dinas Pelaksanaan Penghargaan <i>Hero of The Month</i> (HOTM)					Draft Nota Dinas	10 menit	Draft Nota Dinas	
6	Memeriksa draft Nota Dinas Pelaksanaan Penghargaan <i>Hero of The Month</i> (HOTM) dan menandatangani					Draft Nota Dinas	10 menit	Draft Nota Dinas	
7	Menyampaikan Nota Dinas, memastikan pemilihan dari seluruh ASN, dan pemeringkatan 3 orang					Nota Dinas	10 menit	Nota Dinas	
8	Rapat pleno penentuan 1 ASN terbaik sebagai penerima HoTM					Hasil peringkat 3 terpilih	60 menit	Penerima HoTM	
9	Menyiapkan Sertifikat Penghargaan					Penerima HoTM	60 menit	Sertifikat Penghargaan	
10	Menganugerahkan penghargaan kepada penerima Penghargaan HoTM dalam acara resmi atau rapat koordinasi staf					Sertifikat Penghargaan	15 menit	Pengumuman	